

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств
Ю.В Кот**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Программа подготовки: Электронные медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины: формирование у магистрантов профессиональных компетенций, обеспечивающих им возможность преподавания теоретических и практических дисциплин в различных образовательных учреждениях сферы культуры и искусства.

Задачи дисциплины:

- вооружить знаниями о педагогических и психологических основах обучения, о научных основах и условиях профессионально-личностного развития будущего педагога высшей школы сферы культуры и искусства;
- сформировать у магистрантов системы знаний и представлений о содержании, технологиях, методах, формах и средствах преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях сферы культуры и искусства ;
- сформировать у магистрантов направленности на овладение профессиональными умениями и навыками реализации содержания, методов, форм и средств преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях сферы культуры и искусства;
- научить применять современные педагогические технологии, методы и средства обучения в процессе преподавания профессиональных дисциплин;
- подготовить будущих магистров к процессу организации и управления самообразованием и научно-исследовательской деятельностью студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП магистратуры и является обязательной дисциплиной.

В соответствии с ФГОС ВО, включает в себя широкий круг проблем, касающихся роли обучения и воспитания на современном этапе, является связующим звеном между методологией научного исследования, методикой преподавания профессиональных дисциплин, психологией управления, организационными основами системы образования и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
УК-3 Способен организовывать и	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы,	Задания репродуктивного уровня.; <i>вопросы к семинарам, зачету</i>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности. Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем. Владеть навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Методика преподавания профессиональных дисциплин» составляет 2 зе, 72 акад. часов, из них на очной форме обучения контактных 34 акад.ч., СРС 38 акад.ч., формы контроля зачет с оценкой; на заочной форме обучения контактных 12 акад.ч., СРС 56 акад.ч., формы контроля зачет с оценкой (4 акад ч).

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Тема	Лекции	Семинары	СРС	ИКР	Текущий контроль
Раздел 1. Общие основы педагогики ВШ						
1	Теоретико-методологические основы методики преподавания профессиональных дисциплин в вузе.	2		4		сообщение
2	Методика подготовки и проведения вузовской лекции	4	2	4		сообщение
3	Основные требования, принципы и документы определяющие содержание образования по дисциплинам профессиональной подготовки.	2		3		
4	Основы проектирования содержания учебного предмета	2		3		сообщение
5	Современные педагогические технологии и особенности их	4	2	3		

	применения в процессе преподавания профессиональных дисциплин					
6	Традиционные и инновационные методы, формы, средства обучения и контроля знаний в современном вузе	4	1	3		
7	Методика организация самостоятельной работы студентов в процессе преподавания профессиональных дисциплин	2	1	3		
8	Методика составления УМК, программы, календарно-тематического плана, изучения литературных источников, для преподавания профессиональных дисциплин	2		3		
9	Профессионально-педагогическая деятельность и культура преподавателя высшей школы.	2	1	3		
10	Сущность и содержание инновационной педагогической деятельности и пути ее реализации в процессе преподавания в вузе	2	1	3		доклад
	Итого (семестр 1) 72 ч., 2 з.е.	26	8	38		
	Форма контроля – зачет с оценкой					

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Тема	Лекции	Семинары	СРС	Контроль	Текущий контроль
Раздел 1. Общие основы педагогики ВШ						
1	Теоретико-методологические основы методики преподавания профессиональных дисциплин в вузе.			6		сообщение
2	Методика подготовки и проведения вузовской лекции	1		6		
3	Основные требования, принципы и документы определяющие содержание образования по дисциплинам профессиональной подготовки.	1		6		
4	Основы проектирования содержания учебного предмета	1		7		
5	Современные педагогические технологии и особенности их применения в процессе преподавания профессиональных дисциплин	1	2	7		сообщение
	Итого за семестр 1:	4		32		

6	Традиционные и инновационные методы, формы, средства обучения и контроля знаний в современном вузе.			4		
7	Методика организация самостоятельной работы студентов в процессе преподавания профессиональных дисциплин.	1		5		
8	Методика составления УМК, программы, календарно-тематического плана, изучения литературных источников, для преподавания профессиональных дисциплин.			5		
9	Профессионально-педагогическая деятельность и культура преподавателя высшей школы.	1	1	5		
10	Сущность и содержание инновационной педагогической деятельности и пути ее реализации в процессе преподавания в вузе	2	1	5		доклад
	Итого за семестр 2:	4	4	24	4	зачет с оценкой
	Итого по дисциплине:	8	4	56	4	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретико-методологические основы методики преподавания профессиональных дисциплин в вузе.

Современная концепция высшего образования и дидактические подходы к ее реализации. Основные характеристики категории «высшее образование». Ведущие методологические подходы дидактики высшей школы и их реализация в процессе преподавания профессиональных дисциплин. Общая характеристика системного, аксиологического, гуманистического, личностно-ориентированного, культурологического, деятельностного, антропологического, экологического, средового подходов. Характеристика основных теорий обучения как основы преподавания профессиональных дисциплин.

Тема 2. Методика подготовки и проведения вузовской лекции.

Типология лекций. Общая характеристика вводной, мотивационной, подготовительной, интегрирующей, установочной лекций. Вузовская лекция и ее структура. Дидактические элементы лекций. Методика изложения лекционного материала. Особенности взаимодействия студентов и педагога в процессе проведения лекции. Общая характеристика нетрадиционных лекций: проблемная, лекция –визуализация, лекция вдвоем, лекция-пресс конференция, лекция-консультация, лекция-провокация, лекция-диалог и др.

Тема 3. Основные требования, принципы и документы определяющие содержание образования по дисциплинам профессиональной подготовки.

Учебно-нормативные документы, организующие реализацию целей высшего образования в целом и преподавания конкретный профессиональных дисциплин. Основные

требования, определяющие обязательный минимум содержания основных программ высшего образования, основные требования к обеспечению образовательного процесса в вузе. Федеральные, региональный компоненты ФГОС ВО, компонент образовательного учреждения. Общая характеристика учебно-программной документации, преподаваемой дисциплины. Стандарты, учебные планы, учебные программы, учебные пособия, учебники.

Тема 4. Основы проектирования содержания учебного предмета.

Содержание учебного материала как основной компонент педагогической системы и методики преподавания конкретной профессиональной дисциплины. Ведущие принципы отбора содержания образования по предметам профессиональной подготовки. Общая характеристика и реализация принципов научности, логичности, историзма, связи теории и практикой, межпредметных связей и др., Основы структурирования содержания образования на макро и микроуровнях. Блочно-модульный подход к структурированию содержания конкретных профессиональных дисциплин.

Тема 5. Современные педагогические технологии и особенности их применения в процессе преподавания профессиональных дисциплин.

Понятие педагогического процесса, педагогической технологии. Эволюция термина педагогическая технология. Соотношение понятий методика и технология. Преимущества технологического подхода к обучению. Концепции технологического подхода в современной педагогической науке. Основные критерии и компоненты педагогической технологии.

Классификация современных образовательных технологий. Общая характеристика технологий развивающего, проблемного, модульного и интерактивного обучения и др. Метод case-study – современная технология обучения в вузе. Метод анализа кейсов, казусов (от лат. casus-запутанный или необычный случай). Case-study (от англ. case – случай, ситуация) – метод активного проблемного ситуационного анализа, основанный на обучении способом решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Этапы решения кейсов: знакомство с ситуацией, ее особенностями; выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать на ход и результат решения данной проблемы; предложение концепций или тем для мозгового штурма; анализ последствий принятия того или иного решения; предложение одного или нескольких вариантов (последовательность действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы предупреждения и решения. Метод-проектов - образовательная технология в вузе и пути ее реализации Роль педагога как технолога образования. Перспективы технологического подхода к образованию в условиях глобализации общества, создания единого культурно-информационного, образовательного пространства.

Тема 6. Традиционные и инновационные методы, формы, средства обучения и контроля знаний в современном вузе. Характеристика традиционных методов, форм и средств обучения. Семинарские занятия как форма обучения использования теоретического знания профессиональных дисциплин на практике. Типы семинаров их характеристика, и методика проведения. Сущность и содержание эвристических методов, форм обучения. Цель эвристического обучения – раскрытие индивидуальных возможностей, креативных качеств субъектов обучения (обучаемых, педагогов, управленцев), создание новой образовательной продукции. Принципы эвристического обучения: принцип смыслоориентированного образования; принцип первичности образовательных приоритетов учащегося; принцип сопровождающего обучения; принцип продуктивного образования; принцип рефлексивного самосознания и т. д. Формы

эвристических занятий: эвристические занятия; олимпиады-погружения, деловые игры: очные и дистанционные проекты, интерактивные формы обучения, защита творческих работ, презентаций и проектов. Методы эвристического обучения: метод «вживания», метод смыслового видения, метод символического видения, метод образного видения, метод придумывания, метод «Если бы...», метод эвристических вопросов, метод гиперболизации, метод метафоры, метод агглютинации, метод синектики, метод морфологического ящика, метод инверсии. Метод «мозгового штурма» и методика его применения. Традиционные, электронные и интерактивные средства обучения. Мультимедийные учебники, интерактивные обучающие игры, тренинги, тренажеры, электронные материалы.

Тема 7. Методика организация самостоятельной работы студентов в процессе преподавания профессиональных дисциплин.

Сущность и цели самостоятельной работы обучающихся. Классификация самостоятельной работы: по степени самостоятельности, по дидактическим целям, по источникам знаний. Основные виды самостоятельной работы: самостоятельная работа во время аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ и т. п.); самостоятельная работа, связанная с выполнением обучающимися под руководством педагога курсовых, дипломных работ, с написанием рефератов, (очные и заочные консультации, творческие контакты и т. п.); самостоятельная работа, направленная на выполнение домашних заданий, подготовкой к семинарам, практическим занятиям, с разработкой проектов, презентаций, эссе, выполнением творческих заданий и т. д. Технологические аспекты организации самостоятельной работы обучающихся: технология выбора педагогом целей самостоятельной работы, построение их таксономии; технология отбора содержания, форм и методов самостоятельной работы; технология конструирования заданий для самостоятельной работы, инструкций по их выполнению, методического обеспечения; технология организации контроля за выполнением самостоятельной работы (промежуточной и итоговой, групповой и индивидуальной); технология взаимодействия педагога и обучающихся в период выполнения самостоятельной работы (стратегии помощи, сотрудничества, направления, сопровождения, создания ситуаций успеха и т. д.).

Тема 8. Методика составления УМК, программы, календарно-тематического плана, изучения литературных источников, для преподавания профессиональных дисциплин.

Учебная программа – нормативный документ, который определяет: содержание базисных знаний, умений и навыков по отдельной учебной дисциплине; логику изучения тем и вопросов; общий объем времени, отведенный на их изучение. Структурирование материала программы. Линейная структура (материал располагается в непрерывной последовательности по принципу «от простого к сложному»; концентрическая структура (материал подразделяется на отдельные части, предполагающие повтор материала .постепенное нарастание сложности); ступенчатая схема построения (учебный курс делится на две части, что позволяет распределять материал по годам, семестрам равномерно); смешанная структура (соединение линейной и концентрической структур, что облегчает гибкость системы). Типы учебных программ: вариативные, типовые, рабочие и т. д. Структура учебной программы: 1. Пояснительная записка (в ней излагаются цели и задачи изучения дисциплины). 2. Содержательная часть: - тематический план, перечень тем, их краткое изложение; - список знаний, умений и навыков, которые должны приобрести обучающиеся; - рекомендуемые методы обучения; - формы учебных занятий; - условия проведения занятий. Методические указания (критерии оценки знаний, умений и навыков,

перечень необходимых условий, средств обучения; перечень контрольных вопросов, тематики контрольных курсовых, дипломных работ, рекомендуемая литература.

Тема 9. Профессионально-педагогическая деятельность и культура преподавателя высшей школы.

Профессионально- педагогическая культура – качественная характеристика педагогической деятельности. Субъекты педагогической деятельности. Профессиограмма преподавателя высшей школы. Субъекты педагогической деятельности – носители педагогической культуры, осуществляющие педагогический труд (педагогическую деятельность, педагогическую активность, педагогическое общение). Педагогический авторитет и такт преподавателя высшей школы.

Аксиологический компонент профессионально-педагогической культуры (совокупность ценностей, созданных человечеством и включенных в целостный педагогический процесс. Знания, идеи, компетенции как педагогические ценности). Психологический компонент профессионально-педагогической культуры, включающий в себя знания, умения и навыки конструирования и реализации педагогической деятельности (аналитико-рефлексивный, организационно-деятельностный, оценочно-информационный, коррекционно-регулирующие аспекты). Личностно-творческий компонент профессионально-педагогической культуры раскрывает данный феномен как творческий акт, связанный с творческим преобразованием реальности, с самореализацией педагога в процессе его деятельности. Творческий характер педагогической деятельности, выражающейся в новизне ее процесса и результатов. Культура педагогического общения как компонент профессионально-педагогической культуры. Общение – фактор осуществления педагогической деятельности.

Стили и модели педагогического общения. Ведущие стратегии педагогического общения: межсубъектное взаимодействие, диалог, сотрудничество и т. д. Сущность, виды конфликтов, их предупреждение, конструктивное преобразование. Имидж педагога как системное, профессиональное, личностное образование. Функции, внешние (формальные) и внутренние (сущностные) компоненты имиджа, их особенности, взаимосвязь.

Тема 10. Сущность и содержание инновационной педагогической деятельности и пути ее реализации в процессе преподавания в вузе.

Понятия новшество, нововведение, инновация, их сущность, соотношение. Новшество как содержательная характеристика деятельности преподавателя высшей школы. Нововведение-организация внедрения новшества. Инновация (innovato – обновление, улучшение) – внедрение новшества, обладающее высокой эффективностью. Творческая деятельность педагога – фактор введения в педагогический процесс инноваций. Уровни инноваций: открытие, утверждающие идеи, способные преобразовать педагогическую действительность; изобретения, разработки и внедрения новых элементов педагогических технологий; педагогическое рационализаторство – усовершенствования, связанные с модернизацией и адаптацией к конкретным условиям уже используемых методов, приемов и средств обучения и воспитания. Виды педагогических инноваций: новые идеи, технологии, использование новых средств, методов, форм педагогической деятельности в процессе преподавания профессиональных дисциплин; внедрение новых систем управления педагогическим процессом, образовательным учреждением; разработка оригинальных авторских обучающих программ, учебников; внедрение технологических разработок других отраслей в педагогическую практику (мультимедийных технологий, различных технических средств и т. д.). Стимулирование инновационной деятельности педагогов: проведение конкурсов, презентаций авторских программ, учебных пособий, участие в грантах, конкурсах педагогического мастерства. Повышение профессиональной квалификации – фактор повышения инновационной активности педагогов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы по освоению дисциплины «Методика преподавания профессиональных дисциплин» используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- проектные;
- исследовательские;
- проблемное обучение.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу магистрантов и руководство этой работой со стороны преподавателя.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы обучения: дискуссия, интеллектуальная разминка, диалог, педагогические игры, решение педагогических задач.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

6.1. Задания для самостоятельной работы:

Тест. «Выявление тенденций к моделям поведения педагога».

Просматривая каждый из вопросов теста, отмечайте символом «+», если можете с ними согласиться, и символом «-», если даете отрицательный ответ. От степени объективности ответов зависит и степень достоверности результатов тестирования.

1. Нуждается ли вы в тщательной подготовке урока даже по неоднократно пройденной теме?
2. Предпочитаете ли вы логику изложения эмоциональному рассказу?
3. Волнуетесь ли вы перед тем, как оказаться лицом к лицу с классом?
4. Предпочитаете ли вы во время объяснения учебного материала находиться за учительским столом?
5. Часто ли вы используете методические приемы, которые успешно применялись вами ранее и давали положительные результаты?
6. Придерживаетесь ли вы заранее спланированной схемы урока?
7. Часто ли вы по ходу учебного занятия включаете в него только что пришедшие в голову примеры, иллюстрируете сказанное свежим случаем, свидетелем которого были сами?
8. Вовлекаете ли вы в обсуждение темы урока учащихся?
9. Стремитесь ли вы рассказать как можно больше по теме, невзирая на лица слушателей?
10. Часто ли удается вам удачно пошутить в ходе урока?
11. Предпочитаете ли вы вести объяснение учебного материала, не отрываясь от своих записей?
12. Выводит ли вас из равновесия непредвиденная реакция аудитории (шум, гул, оживление) среди учащихся?
13. Нуждается ли вы в достаточно длительном времени (пять-восемь минут), чтобы установить нарушенный контакт и вновь привлечь к себе внимание учащихся?
14. Повышаете ли вы голос, делаете ли паузу, если почувствуете невнимание учащихся?
15. Стремитесь ли вы, задав полемический вопрос, самостоятельно на него ответить?
16. Предпочитаете ли, чтобы вам по ходу объяснения нового материала задавали вопросы учащиеся?
17. Во время урока забываете ли вы о том, кто вас слушает?

18. Есть ли у вас привычка выбирать среди учащихся в классе два-три лица и следить за их эмоциональными реакциями?
19. Выбивают ли вас из колеи скептические ухмылки учащихся?
20. Замечаете ли вы во время урока изменения в настроении учащихся?
21. Поощряете ли вы учащихся вступать в диалог с вами во время объяснения темы урока?
22. Отвечаете ли вы сразу же на реплики учащихся?
23. Используете ли вы одни и те же жесты для подкрепления своих фраз независимо от ситуации?
24. Увлекаетесь ли вы монологом настолько, что вам не хватает отведенного по плану урока времени?
25. Чувствуете ли вы себя после уроков уставшим настолько, что не в состоянии повторить их в этот же день еще раз?

Ключ теста

Модели общения	Да «+»	Нет «-»
«Монблан»	4, 6, 11, 15, 17, 23	1, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24
Неконтактная «Китайская стена»	9, 1, 13, 14, 15	1, 7, 8, 12, 16, 18, 19, 20, 21
Дифференцированное внимание «Локатор»	10, 14, 18, 20, 21	2, 4, 6, 13, 15, 17, 23
Гипорефлексивная «Тетерев»	9, 11, 15, 17, 23, 24	8, 12, 16, 19, 20, 21, 22
Гиперрефлексивная «Гамлет»	3, 12, 14, 18, 19, 20, 22	2, 5, 6, 11, 13, 23
Негибкого реагирования «Робот»	1, 2, 5, 6, 13, 15, 23	8, 9, 11, 16, 21, 24
Авторитарная «Я – сам»	5, 10, 14, 15, 18, 24	2, 8, 16, 21
Активного взаимодействия «Союз»	7, 8, 10, 16, 20, 21, 22	1, 2, 4, 5, 6, 11, 13, 15, 17, 23

Подсчитайте число совпадений плюсов и минусов в соответствии с приведенным ниже ключом и определите свою тенденцию. Если общая сумма совпадений составит 80 % от всех пунктов по одной модели общения, можете считать выявленную склонность стойкой.

6.2. Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации по освоению дисциплины «Методика преподавания профессиональных дисциплин»:
Вопросы:

1. Охарактеризовать Международную стандартную классификацию образования (МСКО), используемой ЮНЕСКО.
2. Перечислить объективные причины необходимости привлечения к преподаванию в ВУЗе выпускников своего или родственного ВУЗа.
3. Перечислить государственные и международные требования для достижения квалификации "Преподаватель высшей школы".
4. Охарактеризовать особенности освоения преподавания в ВУЗе начинающими преподавателями.
5. Определить парадигмы управляемого усвоения в высшей школе.
6. Дать классификацию технологий обучения высшей школы.
7. Обозначить цели и задачи, основные термины и понятия кредитно-модульной технологии организации учебного процесса.
8. Перечислить принципы и условия внедрения КМСОУП.
9. Перечислить методы планирования учебного процесса.
10. Перечислить организационно-методическое обеспечение КМСОУП.
11. Перечислить методы разработки структуры спецдисциплины и зачетного кредита
12. Охарактеризовать методы формирования индивидуального рабочего учебного плана студента согласно специализации.
13. Охарактеризовать методику организации и проведения модульного, семестрового, поточного и итогового контроля.
14. Дать общую характеристика норм ECTS
15. Обозначить роль и место лекции в вузе.
16. Охарактеризовать структуру лекции и лекционные формы в системе вузовского обучения.
17. Перечислить узловые критерии оценки качества лекции.
18. Проанализировать методологию проектирования лекционных курсов.
19. Проанализировать методику написания лекционного текста.
20. Перечислить методические аспекты изложения лекционного текста.
21. Охарактеризовать психологические особенности деятельности преподавателя при подготовке и чтении лекции.
22. Обозначить цели и задачи практических занятий в системе обучения высшей школы
23. Охарактеризовать методику разработки и проведения практических занятий.
24. Охарактеризовать семинарские занятия как форму обучения.
25. Перечислить типы семинаров и дать характеристику их методикам проведения.
26. Перечислить критерии оценки семинарского занятия.
27. Проанализировать педагогические аспекты и основные направления организации самостоятельной работы.
28. Охарактеризовать организационные формы СРС.
29. Обозначить цели и задачи, формы и разновидности контроля
30. Охарактеризовать методику организации и проведения модульного и семестрового контроля согласно специфики специализации.
31. Охарактеризовать методику разработки поточного контроля профессиональной компетентности.
32. Дать характеристику методике проведения итогового контроля
33. Объяснить методику разработки рейтинговых показателей ECTS.

34. Перечислить правила расчета максимального и минимального бала в содержательном модуле.
35. Объяснить методику определения соотношения баллов между аудиторными и самостоятельными работами
36. Объяснить методику определения максимально и минимального бала для тестов и практических занятий в рамках содержательного модуля.
37. Обозначить цели и задачи, формы теста как метод педагогического измерения.
38. Дать классификацию тестов и форм тестовых заданий.
39. Перечислить формы тестовых заданий.
40. Раскрыто способы составления учебной программы.
41. Общая характеристика профессионально-педагогической культуры преподавателя высшей школы..
42. Раскрыть общие основы педагогической инноватики.
43. Объяснить методику совершенствования своего стиля будущей педагогической деятельности.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Зайцев В.С. Педагогические технологии: элективный курс для подготовки бакалавров и магистров. Челябинск, 2012 – 424 с.
2. Гребенюк, Н. И. Методология педагогики - наука о сущности познания и преобразования педагогической деятельности: становление и развитие. Ставрополь : СГУ, 2008. - 313.
3. Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» М., 2013.
4. Казакова А.Г. Педагогика профессионального образования. М.: Экон-Информ, 2007. -551 с.
5. Казакова А.Г. Организация самостоятельной работы студентов в вузах культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2005

6. Казакова А.Г., Кузнецова Т.В. Педагогика высшей школы в сфере культуры. М.: МГИК, 2014 438 с.
7. Казакова А.Г. Педагогика средней профессиональной школы: Методическое пособие. М.: Ремдер, 2004. – 320 с
8. Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года (любое издание).
9. Подласый, И. П. Педагогика : учебник / И. П. Подласый. - М. : Высш. образование: Юрайт-Издат, 2009. - 540 с.
10. Педагогика : учеб. пособие / под ред. П.И. Пидкасистого. М. :Высш. образование, 2008. - 430с.
11. Реан, А. А. Психология и педагогика : учеб. пособие для студентов вузов / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум ; [под общ. ред. А. А. Реана]. СПб. : Питер, 2009. - 432 с.
12. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. М. 2008 – 638 с.
13. Соколов Е.А. Психология познания. Методология и методика преподавания. М.: Логос, 2007. – 246 с.
14. Фалей, М. В. Педагогическое общение : учебное пособие / М. В. Фалей. – Южно-Сахалинск : изд-во СахГУ, 2014. – 116
15. Христидис Т.В. Педагогические способности: теоретико-методические основы развития: монография.М.:МГУКИ,2006.-244с., 2010, 164с.
16. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе: учеб.пособие для вузов. – 2002 -437 с.
17. Черниченко В.И.,Христидис Т.В. Педагогика высшей школы: учебник.- М.:МГИК,2015, 432с.

Дополнительная литература:

1. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. М., 1995.
2. Бим-Бад Б.М. Педагогическая антропология. М., 2003.
3. Блонский П.П. Избранные педагогические и психологические сочинения: в 2 т. - М., 1979.
4. Выготский Л. С. Педагогическая психология. М., 1991.
5. Кан-Калик В.А., Никандров Н.Д. Педагогическое творчество. М., 1990.
6. Современные технологии обучения / Под. ред. Г.В. Борисовой и др. СПб., 2002.
7. Спинжар, Н.Ф. Управление образовательными системами в учреждениях культуры: уч. пос. М., 2008 – 165с.
8. Флоря, В.И. Антропозкологический подход в современной педагогике. М., 2006.
9. Христидис, Т.В. Теория и методика формирования педагогических способностей студентов социально-культурной деятельности. М., 2006.
10. Черниченко В.И. , Христидис Т.В. Сборник педагогических задач. М.: МГУКИ,2004,118с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
4. Сборник электронных курсов по психологии: <http://www.ido.edu.ru/psychology>
5. Официальный сайт факультета психологии МГУ: <http://www.psy.msu.ru>

6. Неофициальный сайт факультета психологии МГУ «Флогистон»: <http://www.flogiston.ru>
7. BOOKAP – Библиотека психологической литературы – <http://www.bookap.info/>
8. Каталог Интернет-публикаций по психологии – <http://magazine.mospsy.ru/links/index.shtml>
9. Мир психологии – <http://psychology.net.ru/shop/>
10. Педагогика и психология – коллекция ссылок на статьи – <http://www.jourclub.ru/6/>
11. Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий – <http://www.pedlib.ru/>
12. Психология – Интернет-библиотека – <http://www.socioniko.net/ru/links/psy-lib.html>
13. Психология и философия – статьи о смысле жизни, добре, зле, сострадании и т.д. – <http://popoff.donetsk.ua/text/psy/>
14. Психологический институт РАО (<http://pirao.ru/>)
15. Специальные образовательные ресурсы в Интернете: <http://seriweb.com/>
16. Центр Дружинина. Ссылки: психологические тесты и компьютерные программы (<http://www.rusdrakon.narod.ru/links/linkstests.htm>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся – это их деятельность как на занятиях в аудиториях, так и во время подготовки к занятиям дома. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать учащихся на умение применять теоретические знания на практике. Обучающийся должен вести глоссарий (словарь непонятных слов и выражений), а также выработать навыки конспектирования основных источников.

Вести глоссарий необходимо систематически по мере появления новых терминов по изучаемой дисциплине. Следует также обратить внимание на близкие по значению термины. Так, национализация – раскрывается как «переход от частной собственности к государственной», а конфискация – как «принудительное изъятие денег, имущества и т.д.», но также в собственность государства. Экспроприация же означает принудительное лишение собственности одного класса другим. Довольно часто, особенно в устной речи, эти понятия легко меняются местами, придавая выступлению некую условную схему, которая искажает главную мысль.

Самостоятельная работа предусматривает более глубокое изучение и усвоение материала курса, формирование навыков исследовательской работы путем:

- конспектирования первоисточников и другой учебной и научной литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовки докладов;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнения контрольных работ;
- написания рефератов (эссе);
- работы с тестами и вопросами для самопроверки;
- подготовки докладов, в том числе с презентациями
- участия в научных конференциях.

Как работать с книгой

В настоящее время мы вынуждены признать, что для основной массы населения главным источником информации стало телевидение и Интернет, причем, что касается телевидения, то оно преимущественно по объему передач – развлекательное. В советское время объем познавательных передач был весьма значительным, да и советские люди много читали. Сейчас ситуация иная. Чтение научной литературы требует высокой интеллектуальной культуры, это труд, сравнимый с искусством. Всегда ли мы правильно читаем? Следует отметить, что у многих учащихся весьма слабые навыки и приемы работы с книгой. Чтение научной книги можно условно разделить на два этапа: первый – предварительный; второй – этап настоящего, серьезного чтения. На первом этапе уже из заглавия книги становится ясно то, о чем пойдет речь. Нужно внимательно прочитать предисловие, введение, оглавление и заключение. Когда мы узнаем главную мысль книги, тогда и принимается решение о ее глубокой проработке (возможно не всей книги, а лишь какого-то раздела). Серьезное чтение – следующий этап; главное при этом – понять научную книгу. То, что мы узнаем из данной книги, нужно увязать с имеющимися знаниями. Возможно, что содержание книги может изменить наши представления о каком-либо предмете. Вместе с тем, нужно оценить читаемую книгу (!), дать ей свою критическую оценку. Пусть эта оценка будет наивной, но критиковать нужно учиться, без этого не развивается самостоятельное и инициативное мышление.

Многие специалисты рекомендуют при чтении делать выписки на листах или на карточках под номерами, с пометками и комментариями читателя. Учащиеся делают выписки в тетради, излагают содержание своими словами, на полях делают пометки, оценки, замечания; в тексте выделяют маркером нужные места, наносятся какие-либо символы (стрелочки, плюсы или минусы, восклицательные или вопросительные знаки и т.д.), т.е. учащийся делает свой конспект научной книги или статьи. Следует знать основные этапы и приемы конспектирования:

- а) понять смысл прочитанного, уяснить цели и задачи автора научной книги;
 - б) повторно перечитать и уточнить основные положения работы и аргументацию автора;
 - в) сделать выписки;
 - г) дать оценку прочитанному (можно на полях тетради или листах формата А4);
 - д) выделить маркером или фломастером ключевые идеи или положения.
- Обучающийся должен уметь пользоваться соответствующей терминологией:
- план – определенный порядок изложения чего-либо (текста, доклада, выступления);
 - тезисы – краткие основные положения лекции или доклада;
 - выписки – выдержки, цитаты из какого-либо источника;
 - таблица – все числовые сведения о исторических событиях и процессах, занесенные в графическую сетку;
 - сравнительная таблица, диаграмма или другие изображения помогают выделить общее и особенное в разных периодах исторического процесса;
 - резюме – краткое заключение.

Старательно написанный конспект, с правильным расположением записей, с обязательными полями и понятными сокращениями длинных слов, легко и быстро читается автором в процессе подготовки к семинарам, зачету или экзамену.

Рекомендации по работе с электронными ресурсами

Компьютер прочно вошел в нашу жизнь. Можно даже говорить о дегуманизации жизни общества из-за влияния компьютеров, но, несомненно то, что компьютер предоставляет широкие возможности в деле самообразования и совершенствования. В изучении экономики культуры необходимо знать, что так называемые электронные

ресурсы играют роль дополнительной информации в сравнении с «бумажными». В использовании электронных ресурсов нужно стремиться к тому, чтобы не было разрыва с той практикой использования источника, которая существовала еще в докомпьютерные времена. Другими словами: если используется электронный ресурс, то желательно назвать автора, адрес в сети, возможно авторский коллектив и т.д. Кроме того следует ссылаться на те официальные сайты учреждений, центров, агентств и т.д., которые имеют свои издательства, журналы или другие периодические издания, т.е. чтобы присутствие создателей сайтов было бы не только в виртуальном пространстве.

Всякое копирование рефератов или каких-либо материалов, которые выдаются за свои – недопустимо, в некоторых случаях – это просто плагиат. Нужно в Интернете искать доброкачественные источники, избегать сайтов с функцией редактирования, т.к. такая коррекция, порой анонимная, не усиливает, а наоборот, уменьшает научность информации.

Как подготовить доклад

Доклад – это, прежде всего, то, что учащийся готовит самостоятельно; это вид внеаудиторной работы, но, когда доклад написан и правильно оформлен – это реферат. Зачитанный доклад на семинарском занятии – это сообщение. Объем такого сообщения составляет 10-15 страниц печатного текста (компьютерный набор). Лист формата А4, шрифт и другие характеристики текста даны в следующем подразделе «5. Как написать реферат и эссе».

Итак, доклад – это написанный на конкретную тему текст с последующим публичным выступлением. Цели и задачи доклада оговариваются во введении. Докладчик демонстрирует в своем выступлении навыки исследовательской работы, умение критически мыслить, делать выводы и предлагать какие-либо идеи. Содержательный доклад всегда вызывает живую реакцию у слушателей, которые могут задавать вопросы. Отвечать на вопросы – это тоже важный показатель уровня эрудиции и культуры докладчика. Этому надо учиться. Лучший доклад может быть опубликован в сборнике студенческих научно-исследовательских работ. Доклад может быть представлен в виде презентации с использованием компьютерных технологий, а также других демонстрационных технологий.

Как написать реферат и эссе

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в устной форме содержания важной научной работы или нескольких работ по какой-либо теме. Тематика реферата определяется преподавателем. Если реферат передает содержание одной какой-то монографии, то учащийся стремится раскрыть суть проблемы или проблем реферируемой работы. Если точек зрения несколько – то их нужно рассмотреть последовательно. Обычно вся работа по написанию реферата разбивается на этапы. Вот примерная разбивка на этапы:

- 1) выбор темы реферата;
- 2) поиск литературных или электронных источников по выбранной теме;
- 3) чтение и обработка собранной информации;
- 4) составление плана реферата;
- 5) написание реферата;
- 6) защита основных его положений, выступление с докладом по теме реферата.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;

- 2) оглавление или содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст;
- 5) главы, разделы или параграфы;
- 6) список использованной литературы или сайтов, электронных ресурсов.

Тема реферата должна быть актуальна и интересна для самого автора.

Введение реферата должно содержать обоснованные темы, ее актуальность. Автор реферата должен сформулировать цель исследования и определить задачи, решаемые в процессе написания реферата, необходимые для достижения поставленной цели. Основная часть реферата составляется из разделов выбранного по теме материала. В работе по написанию реферата присутствует два творческих момента:

- 1) поиск необходимой информации в литературе или Интернете;
- 2) компоновка основной части идет по строгой схеме, определить ее структуру – важнейшая задача пишущего реферат.

Итак: поиск и структура реферата требуют от обучающегося определенного творчества. В заключении реферата формируются выводы, которые позволяют судить о том, что цель, поставленная в введении, достигнута. В заключение автор высказывает и свое личное мнение.

В обобщенном виде в процессе написания реферата студенты должны соблюдать следующие требования:

1. Тема выбирается одна и регистрируется у преподавателя.
2. Объем реферата составляет 15-20 страниц на листах формата А4 без титульного листа, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем, графиков. Компьютерный набор.
3. Работа должна иметь четкую структуру: введение, основная часть (2-3 параграфа), заключение и список использованной литературы.
4. При написании работы используются информационные источники Интернета и электронные ресурсы, монографии, журнальные статьи по «Экономике культуры».
5. Учебники и учебные пособия, а также энциклопедии, в список использованной литературы не включаются и не цитируются в реферате. Не нужно помещать в список большое число изданий, не использованных в тексте. Это относится и к изданиям на иностранных языках, а также к редкостным книгам, которых нет ни в библиотеках, ни в электронных ресурсах.
6. Список использованной литературы должен включать 5-6 названий работ по минимуму и 15-20 по максимуму.
7. В заключении подводятся итоги всей работы. Там не должны приводиться факты, о которых не было речи в основной части. В заключении, как правило, соотносятся выводы с целями и задачами, поставленными во введении.

Текст реферата представляется на стандартных листах бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см. Ссылки внизу страницы не нужно делать. Если возникла необходимость показать откуда заимствована цитата, то по окончании цитаты в скобках указывается две цифры: первая – номер статьи или книги в библиографическом списке, вторая – номер страницы. Например: «Зачастую издержки организаций, связанных с искусством, значительно превышают их доходы.». [2, с. 65].

Реферат должен представлять самостоятельный труд, а не бездумно переписанный опус. Не советуем идти по простому пути: скачать все полностью из Интернета или купить реферат. Таким нечестным путем не достигается необходимое развитие интеллекта: получение хорошего образования – это труд честных людей.

Эссе – (от французского слова *essai* – попытка, очерк) сочинение небольшого объема, в котором социально-политические, экономические, исторические, философские и другие проблемы трактуются не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе выражает индивидуальные соображения по конкретным вопросам и не претендует на определяющую и исчерпывающую трактовку предмета. Стил ь эссе тяготеет к образности, афористичности, он ближе к установке на разговорную интонацию и язык общения, или к популярным жанрам научной литературы.

Требования к эссе почти такие же как к реферату: титульный лист, библиографический список с 2-3 названиями, объем 3-4 страницы формата А4.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛ ьЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система ЛАНЬ.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине «Педагогика высшей школы», предусмотренной учебным планом подготовки магистрантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Флоря Вера Ильинична, кандидат педагогических наук, доцент